Додаток ЗАТВЕРДЖЕНО

до рішення виконавчого комітету рішенням виконавчого комітету

Городоццької міської ради Городоццької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**надання та виплати одноразової грошової допомоги на / за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих) чи пропавших безвісти під час проходження військової служби військовослужбовців / Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО**

(далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати одноразової грошової допомоги (далі – допомога) на/за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни. Допомога виплачується за рахунок коштів, передбачених в місцевому бюджеті в рамках реалізації Комплексної програми соціального захисту та забезпечення населення Городоцької міської ради на 2021-2024 роки, затвердженої відповідним рішенням Городоцької міської ради.
2. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є:

* Бюджетний кодекс України,
* закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов’язок і військову службу», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» «Про основи національного спротиву», «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин»,
* укази Президента України від 14 квітня 2014 року № 405/2014 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 квітня 2014 року «Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України», від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» та продовження його терміну;
* рішення Городоцької міської ради від 22.2.2020 №54 «Про затвердження комплексної Програми соціального захисту та забезпечення населення Городоцької міської ради на 2021–2024 роки», рішення Городоцької міської ради про затвердження показників міського бюджету на відповідний рік, інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

3.1. Загиблий (померлий) Захисник або Захисниця України – особа, яка загинула (померла) внаслідок поранення, травми, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

3.2. Загиблий (померлий) ветеран війни – особа, якій за життя було встановлено один із таких статусів:

учасника бойових дій - відповідно до [пунктів 19-21](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n73) частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі - Закон);

особи з інвалідністю внаслідок війни – відповідно до [пунктів 10-14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n97) частини другої статті 7 Закону.

3.3. Загиблий (померлий) боєць-доброволець АТО – особа, якій за життя, Комісією з визнання бійців-добровольців АТО відповідно до рішення Львівської обласної ради від 13.09.2016 № 203 було встановлено статус бійця-добровольця АТО.

4. Право на отримання допомоги мають дружина (чоловік), діти, батьки та утриманці Захисника чи Захисниці України, ветерана війни, бійця-добровольця АТО, які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають на території Городоцької міської ради (у разі відсутності вищезазначених умов право на отримання допомоги мають інші члени родини) (не поширюється на осіб з числа внутрішньо переміщених) (далі – заявник / отримувач).

5. Заявникам / отримувачам з числа внутрішньо переміщених осіб допомога виплачується за місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (в межах Городоцької територіальної громади), за умови, якщо загиблий (померлий) Захисник або Захисниця України поховані на території Городоцької територіальної громади.

6. Допомога виплачується одному з числа осіб, визначених пунктами 4-5 цього Порядку, у розмірі, затвердженому паспортом бюджетної програми на відповідний рік (без оподаткування) одноразово.

7. Фінансування видатків на цю допомогу здійснюється за рахунок коштів, передбачених за КПКВК 0113242 «Iншi заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

8. Для отримання допомоги заявник / отримувач подає до 10 грудня поточного року до Центру надання адміністративних послуг міської ради або іншого органу, створеного міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування» та іншими законами (далі – виконавчий орган ради)заяву.

8.1.До заяви додаються:

8.1.1. У разі звернення заявників / отримувачів з числа членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України – копія посвідчення учасника бойових дій або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни загиблого (померлого) Захисника, Захисниці України або ветерана війни(за наявності); копія документа, що підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) Захисника, Захисниці України або ветерана війни в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням у районах антитерористичної операції в період її проведення /у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення / у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України(у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n2), відповідно до якої установлено статус).

8.1.2. У разі звернення заявників / отримувачів з числа членів сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців АТО – копія посвідчення бійця-добровольця АТО, виданого Львівською обласною радою, загиблого (померлого) бійця-добровольця АТО.

8.2. Крім документів, визначених підпунктом 7.1 цього Порядку, додатково подаються такі документи:

копія свідоцтва про смерть Захисника чи Захисниці України /ветерана війни /бійця-добровольця АТО;

копії паспорта громадянина України заявника / отримувача; якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання;

копія ідентифікаційного заявника / отримувача (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

копії документів, що підтверджують факт встановлення пам'ятника на могилі загиблого (померлого)Захисника чи Захисниці України / ветерана війни /бійця-добровольця АТО (за наявності);

реквізити особового банківського рахунку заявника / отримувача.

8.3. Крім документів, визначених підпунктами 7.1 та 7.2 Порядку, додатково подаються такі документи:

копія свідоцтва про народження Захисника або Захисниці України /ветерана війни / бійця-добровольця АТО – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО;

копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові) загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО;

копія свідоцтва про народження дитини – для виплати одноразової грошової допомоги дитині загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО;

копія рішення районної державної адміністрації, виконавчого органу міської, сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблого(померлого)Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО;

копія рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджуватиме факт перебування заявника / отримувача на утриманні загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО(надають особи, які не були членами сім’ї загиблого, але перебували на його утриманні).

У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник/отримувач повідомляє про це виконавчий орган ради в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

8.4. У заяві заявника / отримувач зазначає, що зобов’язується встановити пам’ятний знак на могилі загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО.

9. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником / отримувачем або посадовою особою уповноваженою на прийом документів.

Заяви подані після 10 грудня поточного року враховуються для здійснення виплати в наступному бюджетному році.

10. Виконавчий орган ради протягом десяти робочих днів із дня подання повного пакету документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку, приймає рішення про надання допомоги, формує і передає їх до комунальної установи «Центр надання соціальних послуг», як розпорядника коштів для забезпечення виплати.

11. Допомога виплачується шляхом перерахування коштів банківським установам на вказані особові рахунки отримувачів.

12. Підставою для відмови в наданні допомоги є:

12.1. Відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 4 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви.

12.2. Виявлення недостовірних даних.

12.3. Письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої допомоги.

121.4. Виготовлення та встановлення, нове будівництво типового пам’ятного знака на могилі загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності управлінням капітального будівництва обласної державної адміністрації або іншим виконавцем заходів «Виготовлення та встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих під час АТО (ООС)», «Нове будівництво пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих ) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО згідно з додатком 3 до Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС), бійців-добровольців АТО, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021- 2025 роки.

13. У разі наявності підстав для відмови в наданні допомоги виконавчий орган ради протягом десяти робочих днів з дня подання пакету документів, визначених пунктом 4 цього Порядку, приймає рішення про відмову в наданні / виплаті допомоги, про що інформує заявник / отримувач письмово із зазначенням підстав для відмови протягом десяти робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

14. Заявник може оскаржити рішення про відмову в порядку, встановленому законодавством.

15. Облік заяв про надання і виплату одноразової грошової допомоги на/за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, здійснює КУ «Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради» шляхом ведення журналу обліку заяв про надання і виплату одноразової грошової допомоги на/за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, який повинен бути пронумерований, прошнурований, підписаний директором (відповідною уповноваженою особою) центру.

16. Фінансування видатків на надання соціальних виплат здійснюється за рахунок коштів, передбачених рішенням Городоцької міської ради про бюджет Городоцької територіальної громади на відповідний рік по КПКВК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення», з метою наступного перерахування коштів на зазначені цілі отримувачу.

17. З міського бюджету кошти виділяються фінансовим управління міської ради в межах зареєстрованих розпорядником коштів бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України.

18. Городоцька міська рада, як головний розпорядник коштів, формує замовлення, після фінансування якого скеровує кошти за призначеними КУ «Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради» для здійснення соціальних виплат.

19. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

20. Спірні питання щодо надання або відмови в наданні допомоги заявнику вирішуються комісійно за участі представників сторін спору.

21. У разі відсутності родичів загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО, які протягом 18 місяців з дня смерті такої особи не звернулись із заявою про отримання допомоги, орган місцевого самоврядування може забезпечити встановлення пам'ятного знака шляхом участі в Комплексній програмі за напрямком «Нове будівництво пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності» або шляхом отримання компенсації з обласного бюджету за умови залучення додаткових коштів з місцевого бюджету або позабюджетних коштів.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Богдан СТЕПАНЯК